

### ANEXO III

#### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Nº do Processo | 01416.003996/2017-42 |
| Licitação Nº   | PE 010/2017          |

Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas

|   |   |          |
|---|---|----------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)  |          |
| B | Município/UF  |          |
| C | Ano do acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa em dissídio coletivo |          |
| D | Número de meses de execução contratual  | 12 meses |

#### Mão de obra vinculada à execução contratual

| Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra |   |  |
|---|---|--|
| 1   | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) |  |
| 2   | Salário Normativo da Categoria Profissional                   |  |
| 3   | Categoria profissional (vinculada à execução contratual)      |  |
| 4   | Data base da categoria (dia/mês/ano)                          |  |

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada perfil de profissional.

#### Módulo 1: Composição da remuneração

| 1 | Composição da remuneração   | Valor (R\$) |
|---|-----------------------------|-------------|
| A | Salário base                |             |
| B | Adicional de periculosidade |             |
| C | Adicional de insalubridade  |             |
| D | Adicional noturno           |             |

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| E | Hora noturna adicional      |  |
| F | Adicional de hora extra     |  |
| G | Outros (especificar)        |  |
|   | <b>TOTAL DA REMUNERAÇÃO</b> |  |

## Módulo 2: Benefícios mensais e diários

|          |   |                    |
|----------|---|--------------------|
| <b>2</b> | <b>Benefícios mensais e diários</b>                     | <b>Valor (R\$)</b> |
| A        | Transporte  |                    |
| B        | Auxílio alimentação (vales, cesta básica, entre outros) |                    |
| C        | Assistência médica e familiar                           |                    |
| D        | Auxílio creche  |                    |
| E        | Seguro de vida, invalidez e funeral                     |                    |
| F        | Outros (especificar)                                    |                    |
|          | <b>Total de Benefícios mensais e diários</b>            |                    |

Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

## Módulo 3: Insumos diversos

|          |                                  |                    |
|----------|----------------------------------|--------------------|
| <b>3</b> | <b>Insumos diversos</b>          | <b>Valor (R\$)</b> |
| A        | Uniformes                        |                    |
| B        | Materiais                        |                    |
| C        | Equipamentos                     |                    |
| D        | Outros (especificar)             |                    |
|          | <b>Total de Insumos Diversos</b> |                    |

Nota: Valores mensais por empregado.

## Módulo 4: Encargos sociais e trabalhistas

### Submódulo 4.1: Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições:

|            |  |                       |                    |
|------------|--|-----------------------|--------------------|
| <b>4.1</b> | <b>Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições</b> | <b>Percentual (%)</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
| A          | INSS   |                       |                    |
| B          | SESI ou SESC   |                       |                    |
| C          | SENAI ou SENAC   |                       |                    |
| D          | INCRA  |                       |                    |
| E          | Salário educação   |                       |                    |

|              |                             |  |  |
|--------------|-----------------------------|--|--|
| F            | FGTS                        |  |  |
| G            | Seguro acidente do trabalho |  |  |
| H            | SEBRAE                      |  |  |
| <b>Total</b> |                             |  |  |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: Percentuais incidentes sobre a remuneração.

#### Submódulo 4.2: 13º (décimo terceiro) salário

|              |  |                    |
|--------------|--|--------------------|
| <b>4.2</b>   | <b>13º (décimo terceiro) salário</b>   | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | 13º (décimo terceiro) salário  |                    |
| Subtotal     |  |                    |
| B            | Incidência dos encargos previstos no Submódulo 4.1 sobre 13º (décimo terceiro) salário |                    |
| <b>Total</b> |  |                    |

#### Submódulo 4.3: Afastamento Maternidade

|              |  |                    |
|--------------|--|--------------------|
| <b>4.3</b>   | <b>Afastamento Maternidade</b>   | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | Afastamento Maternidade  |                    |
| B            | Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade |                    |
| <b>TOTAL</b> |  |                    |

#### Submódulo 4.4: Provisão para rescisão

|              |  |                    |
|--------------|--|--------------------|
| <b>4.4</b>   | <b>Provisão para rescisão</b>  | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | Aviso prévio indenizado  |                    |
| B            | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         |                    |
| C            | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado |                    |
| D            | Aviso prévio trabalhado  |                    |
| E            | Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o aviso prévio trabalhado |                    |
| F            | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado |                    |
| <b>Total</b> |  |                    |

#### Submódulo 4.5: Custo de reposição do profissional ausente

|              |   |                    |
|--------------|---|--------------------|
| <b>4.5</b>   | <b>Composição do custo de reposição do profissional ausente</b>                             | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | Férias e terço constitucional de férias   |                    |
| B            | Ausência por doença   |                    |
| C            | Licença paternidade   |                    |
| D            | Ausências legais  |                    |
| E            | Ausência por acidente de trabalho   |                    |
| F            | Outros (especificar)  |                    |
| Subtotal     |   |                    |
| G            | Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o custo de reposição do profissional ausente |                    |
| <b>Total</b> |   |                    |

#### Quadro-Resumo do Módulo 4: Encargos sociais e trabalhistas

|              |   |                    |
|--------------|---|--------------------|
| <b>4</b>     | <b>Módulo 4: Encargos sociais e trabalhistas</b>      | <b>Valor (R\$)</b> |
| 4.1          | Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições |                    |
| 4.2          | 13º (décimo-terceiro) salário                         |                    |
| 4.3          | Afastamento maternidade                               |                    |
| 4.4          | Custo de rescisão                                     |                    |
| 4.5          | Custo de reposição do profissional ausente            |                    |
| 4.6          | Outros (especificar)                                  |                    |
| <b>Total</b> |   |                    |

#### Módulo 5: Custos indiretos, tributos e lucro

|              |   |                       |                    |
|--------------|---|-----------------------|--------------------|
| <b>5</b>     | <b>Custos indiretos, tributos e lucro</b> | <b>Percentual (%)</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | Custos indiretos                          |                       |                    |
| B            | Lucro                                     |                       |                    |
| C            | Tributos                                  |                       |                    |
|              | C.1. Tributos federais (especificar)      |                       |                    |
|              | C.2 Tributos estaduais (especificar)      |                       |                    |
|              | C.3 Tributos municipais (especificar)     |                       |                    |
| <b>Total</b> |   |                       |                    |

Nota 1: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

### Quadro-Resumo do custo por empregado

|   | Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)         | (R\$) |
|---|---|-------|
| A | Módulo 1 – Composição da remuneração                                      |       |
| B | Módulo 2 – Benefícios mensais e diários                                   |       |
| C | Módulo 3 – Insumos diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros) |       |
| D | Módulo 4 – Encargos sociais e trabalhistas                                |       |
|   | Subtotal (A + B +C+ D)  |       |
| E | Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro                             |       |
|   | <b>Valor por Empregado</b>  |       |

### RESUMO GERAL

| Profissional      | Qtde      | Custo unit. | Custo Mensal | Custo Anual |
|-------------------|-----------|-------------|--------------|-------------|
| Arquivista Sênior | 1         | R\$         | R\$          | R\$         |
| Arquivista        | 2         | R\$         | R\$          | R\$         |
| Apoio             | 26        | R\$         | R\$          | R\$         |
| <b>Totais</b>     | <b>29</b> | <b>R\$</b>  | <b>R\$</b>   | <b>R\$</b>  |