



Avenida Graça Aranha 35, Centro, Rio de Janeiro/RJ - CEP 20030-002
Telefones: (21) 3037-6001 ou (21) 3037-6002 - www.ancine.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 01416.025355/2017-49

ANEXO I

Pregão SRP/Almoxarifado

1 DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de materiais de expediente, visando suprir as necessidades da ANCINE e dos órgãos participantes, conforme especificações e quantidades a seguir discriminadas.

1.2 Às estimativas individual e total de consumo, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento (arts. 5º, inciso II, 6º, caput, e 9º, inciso II, do decreto nº 7.892/13), são as seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO MATERIAL - CATMAT	U.M.	A	B	C	D (B * C)
			REQUISIÇÃO MÍNIMA	QTD TOTAL	VALOR MÁX. ACEITÁVEL UNIT.	VALOR TOTAL ITEM
1	APONTADOR DE LÁPIS EM PLÁSTICO COM DEPÓSITO PARA RESÍDUOS, PLÁSTICO TRANSPARENTE, VERTICAL E RETANGULAR, MARCA CIS OU SIMILAR - BR0230828/0129	UND	60	200	R\$ 0,90	R\$ 180,00
2	BLOCO FLIP CHART , Folhas Internas Branco, Papel 56G/M², (Formato) 655x955mm - C/ 50 Folhas - BR000235086	UND	6	20	R\$ 30,06	R\$ 601,20
3	BLOCO RASCUNHO P/ANOTAÇÕES COM 25 FLS , SEM PAUTA, EM PAPEL RECICLADO 56g/m², 198X150MM, COLADO NA CABEÇA, COM CONTRA CAPA EM PAPEL KRAFT 180g. - BR0390280/0110	UND	600	2.000	R\$ 2,03	R\$ 4.060,00

4	BORRACHA BRANCA, 42X21X11MM C/CX. PROTETORA - BR0264123/0037	UND	90	300	R\$ 0,86	R\$ 258,00
5	CAIXA BOX, POLIONDAS, AZUL, 350X130X245MM - BR0297375/0109	UND	300	1.000	R\$ 2,96	R\$ 2.960,00
6	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, 1 UNIDADE, PONTA EM MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO PONTA GROSSA, TINTA COR AZUL, CORPO SEXTAVADO, MATERIAL TRANSPARENTE COM RESPIRADOURO LATERAL DE 1MM. ESCRITA COM DURAÇÃO ENTRE 2.000M E 3.000M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VEDAÇÃO DA EXTREMIDADE DO CORPO COM MATERIAL NÃO ROSQUEÁVEL, TAMPA COM ACABAMENTO ARREDONDADO, SELO INMETRO. REF.: BIC, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO).	UND	900	3.000	R\$ 0,55	R\$ 1.650,00
7	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, 1 UNIDADE, PONTA EM MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO PONTA GROSSA, TINTA COR VERMELHA, CORPO SEXTAVADO, MATERIAL TRANSPARENTE COM RESPIRADOURO LATERAL DE 1MM. ESCRITA COM DURAÇÃO ENTRE 2.000M E 3.000M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VEDAÇÃO DA EXTREMIDADE DO CORPO COM MATERIAL NÃO ROSQUEÁVEL, TAMPA COM ACABAMENTO ARREDONDADO, SELO INMETRO. REF.: BIC, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO).	UND	150	500	R\$ 0,65	R\$ 325,00
8	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AMARELA - BR0279313/	UND	192	636	R\$ 0,92	R\$ 585,12
9	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR ROSA - BR0279316/	UND	60	192	R\$ 0,88	R\$ 168,96
10	CLIPS NIQUELADO Nº 2/0, METAL CROMADO, PARALELO, MARCA BACCHI, "EQUIVALENTE/SIMILAR" (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO), CAIXA C/ 100 UND - BR0272501/0162	CX	48	160	R\$ 1,50	R\$ 240,00

11	CLIPS NIQUELADO Nº 4/0, METAL CROMADO, PARALELO, MARCA BACCHI, "EQUIVALENTE/SIMILAR" (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO), CAIXA C/ 50 UND - BR0239819/0125	CX	36	120	R\$ 1,50	R\$ 180,00
12	CLIPS NIQUELADO Nº 6/0, METAL CROMADO, PARALELO, MARCA BACCHI, "EQUIVALENTE/SIMILAR" (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO), - CAIXA C/ 50 UND - BR0274804/0176	CX	18	60	R\$ 1,90	R\$ 114,00
13	COLA PLÁSTICA BRANCA , ESCOLAR, LÍQUIDA, PESO 90 GRAMAS - BR0335527/0000	UND	105	350	R\$ 1,53	R\$ 535,50
14	ELÁSTICO , LATEX, AMARELO, Nº 18, CAIXA COM 25GR - BR0228369/0008	CX	60	200	R\$ 0,76	R\$ 152,00
15	ENVELOPE PARA CD/DVD PAPEL 75/90G/m2, COM VISOR TRANSPARENTE P/ VISUALIZAÇÃO Dimensões: 126x126mm – BR0354224/1255	UND	900	3.000	R\$ 0,11	R\$ 330,00
16	ENVELOPE , MATERIAL PAPEL KRAFT, GR 80, TIPO SACO COMUM, COMPRIMENTO 324, COR PARDA, LARGURA 229, CARCATERÍSTICAS ADICIONIAS IMPRESSO COM O BRASÃO DA REPÚBLICA E "SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL", COR IMPRESSÃO PRETA - BR0232404	UND	2.400	8.000	R\$ 0,33	R\$ 2.640,00
17	ENVELOPE , PAPEL KRAFT, SACO COMUM, 340 MM, PARDA, 240 MM, CORRESPONDÊNCIA - SEM TIMBRE - BR0359788	UND	2.400	8.000	R\$ 0,21	R\$ 1.680,00
18	ENVELOPE , MATERIAL PAPEL KRAFT, GRAMATURA 80, TIPO SACO COMUM, COMPRIMENTO 248, COR PARDA, LARGURA 185, SEM TIMBRE - BR0274014	UND	1200	4.000	R\$ 0,23	R\$ 920,00
19	ESTILETE LARGO , 18 MM, C/ LÂMINA RETRÁTIL LARGA EM AÇO - BR0238683/0004	UND	12	40	R\$ 1,52	R\$ 60,80
20	ETIQUETA A5Q66115 - 3 ETIQUETAS DE 66X115MM - PCT COM 36 ETQS - BR0340969/0000	PCT	54	180	R\$ 5,30	R\$ 954,00

21	ETIQUETA ADESIVA - A4360 - A4 100 folhas - COR BRANCA - RETANGULAR - Tamanho da etiqueta (MM) 38,1 x 63,5 - 21 EQTS / FOLHA - 2100 ETQTS - BR0335278	PCT	6	12	R\$ 26,98	R\$ 323,76
22	EXTRATOR DE GRAMPOS , EM AÇO INOX, 150X15MM, 26/6, CROMADO, TIPO ESPATULA - BR0292448/0010	UND	30	90	R\$ 1,33	R\$ 119,70
23	FITA ADESIVA DUPLA FACE PAPEL, 12MM, 30M, BRANCA, MULTIUSO - BR0278986/0016	UND	9	30	R\$ 3,92	R\$ 117,60
24	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MONOFACE, 12MM, 30M, INCOLOR, MULTIUSO – TIPO DUREX - BR0279108/0001	UND	90	300	R\$ 0,61	R\$ 183,00
25	FITA ADESIVA EMBALADORA, 45MMX50M, EM PVC, TRANSPARENTE - BR0292429/0017	UND	102	340	R\$ 3,45	R\$ 1.173,00
26	FITA CORRETIVA 5MM X 6M, REF. MARCA MAXPRINT BLISTER, “EQUIVALENTE/SIMILAR”, (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO) - BR0302880/0006	UND	60	200	R\$ 3,66	R\$ 732,00
27	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA METÁLICO 26/6, COR: PRETO, PINTURA EPÓXI, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FLS DE PAPEL 75g/m2 , FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (ABERTO E FECHADO), MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA, UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, CAP. CARGA UM PENTE INTEIRO 26/6 – DIMENSÕES: 163X40X54mm . REF.: MARCA GENMES 5727 , “EQUIVALENTE/SIMILAR”, (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO) - BR0310256/0069	UND	40	130	R\$ 14,71	R\$ 1.912,30
28	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GALVANIZADOS 26/6, CAIXA COM 5000 - BR0203137/0003	CX	30	100	R\$ 2,98	R\$ 298,00
29	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR DE PLÁSTICO MEDIDAS 235X8X80 mm BRANCO, PARA ATÉ 600 FLS - PACOTE: 50 UNIDADES REF. HELOMAX, “EQUIVALENTE/SIMILAR”, (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO) - BR0356458/0021	PCT	60	200	R\$ 10,44	R\$ 2.088,00

30	LACRE PLÁSTICO DE SEGURANÇA , EM POLIPROPILENO, DE ALTA RESISTÊNCIA, FECHAMENTO TIPO ESCADINHA, COM TRIPLO TRAVAMENTO, COM 16 CM DE COMPRIMENTO TOTAL ; FIO DE SELAGEM COM 12,5CM DE COMPRIMENTO E 5X2MM DE ESPESSURA; NA COR AMARELA, PERSONALIZADOS COM A SIGLA ANCINE, EM LETRAS MAIÚSCULAS , NUMERADOS EM FORMA SEQUENCIAL, DE 04 A 07 DÍGITOS SEM REPETIÇÕES, ESTAMPADO EM BAIXO RELEVO, NA COR PRETA PELO PROCESSO DE "HOT STAMPING". – PCT 100UND - CAT/MAT REF.: BR0351712/0034	PCT	9	30	R\$ 8,67	R\$ 260,10
31	LÁPIS PRETO SEM BORRACHA GRAFITE Nº 02 HB - BR0272348/0037	UND	300	1.000	R\$ 0,27	R\$ 270,00
32	LIVRO DE PROTOCOLO CAPA DURA C/ 100 FLS - BR0283346/0023	UND	9	30	R\$ 4,96	R\$ 148,80
33	MARCADOR P/CD, PERMANE. , PONTA MÉDIA, PRETA - BR0229816/0002	UND	24	60	R\$ 1,64	R\$ 98,40
34	MARCADOR P/CD, PERMANE. , PONTA MÉDIA, VERMELHA - BR0229817/0003	UND	24	60	R\$ 1,67	R\$ 100,20
35	MARCADOR (PINCEL) P/QUADRO BRANCO, AZUL , PONTA REDONDA APROX 2MM, REF.: MARCA PILOT , "EQUIVALENTE/SIMILAR", (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO) - BR0233845/0002	UND	24	60	R\$ 3,19	R\$ 191,40
36	MARCADOR (PINCEL) P/QUADRO BRANCO, PRETO , PONTA REDONDA APROX 2MM, REF.: MARCA PILOT , "EQUIVALENTE/SIMILAR", (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO) - BR0233847/0004	UND	24	60	R\$ 2,93	R\$ 175,80
37	MARCADOR (PINCEL) P/QUADRO BRANCO, VERMELHO , PONTA REDONDA APROX 2MM, REF.: MARCA PILOT , "EQUIVALENTE/SIMILAR", (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO) - BR0233848/0005	UND	24	60	R\$ 3,33	R\$ 199,80
38	MOLHA-DEDOS , MATERIAL PLÁSTICO, 12GRAMAS , PASTA GLICERINADA, NÃO TÓXICO - BR0249588/0006	UND	45	150	R\$ 1,47	R\$ 220,50

39	PAPEL A4 , MATERIAL CELULOSE VEGETAL, APLICAÇÃO IMPRESSOR A LASER, GRAMATURA 75, COR BRANCA , 500FL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CERTIFICAÇÃO FSC OU CONSELHO DE MANEJO FLORESTAL – BR0395860/0127	RM	900	3.000	R\$ 14,29	R\$ 42.870,00
40	PAPEL A3 , PAPEL ALCALINO, 297 MM, 420 MM, 75 G/M2 - BR0230780/0001	RM	5	20	R\$ 36,32	R\$ 726,40
41	PAPEL LEMBRETE , S/PAUTA, SULFITE, 86X86mm, 90G/M², CORTADO, MULTICOLOR, CAIXA COM 650 FOLHAS - BR0015091/0001	CX	48	160	R\$ 9,26	R\$ 1.481,60
42	PAPEL-BLOCO RECADO AUTO ADESIVO AMARELO, TIPO POST-IT PEQUENO (38MMX50MM) - 100 FLS, AMARELO, PCT C/4UND - BR00269684/	PCT	120	400	R\$ 3,29	R\$ 1.316,00
43	PASTA EM L OFÍCIO, ARQUIVO, PLÁSTICO, , 230 MM, 335 MM, INCOLOR - MARCA KIT , “EQUIVALENTE/SIMILAR”, (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO) - BR0283063/0194	UND	600	2.000	R\$ 0,66	R\$ 1.320,00
44	PERFURADOR DE PAPÉIS EM ESTRUTURA METÁLICA, ATÉ 20 FLS , 2 FUROS. DISTÂNCIA ENTRE FUROS DE 8CM. DIÂMETRO DOS FUROS; 7 MM, C/MARGEADOR AJUSTÁVEL - BR0202377/0026	UND	21	70	R\$ 14,73	R\$ 1.031,10
45	PORTA FITA ADESIVA , PLÁSTICO, TERRA, MED. APROX. 15 CM, 6 CM, RETANGULAR, COM CORTADOR FITA DE METAL E BASE ANTIDERRAPANTE. MARCA WALEU, OU EQUIVALENTE/SIMILAR”, (ACÓRDÃO 2300/2007 TCU/PLENÁRIO - BR0250830/0012	UND	15	50	R\$ 10,47	R\$ 523,50
46	PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETE EM ACRÍLICO FUME (conjugado) - MARCA ACRIMET R.940 OU SIMILAR - BR0202541/0008	UND	18	60	R\$ 7,78	R\$ 466,80
47	PRENDEDOR PAPEL , MATERIAL METAL, TIPO MOLA, TAMANHO MOLA 25 MM , CAIXA 12UND - BR0267596/0016	CX	3	12	R\$ 4,15	R\$ 49,80
48	RÉGUA COMUM, PLÁSTICO CRISTAL, 30 CM , CENTÍMETRO, RÍGIDO - BR0229521/0008	UND	30	100	R\$ 0,56	R\$ 56,00

49	SACO DOCUMENTO, PLÁSTICO TRANSPARENTE, 320X240MM, GROSSO, C/4 FUROS - PACOTE C/100 UND - BR0315424/0031	PCT	12	40	R\$ 25,57	R\$ 1.022,80
50	TESOURA ESCRITÓRIO, AÇO INOX, CABO POLIPROPILENO, 21 CM - BR0283560/0017	UND	30	100	R\$ 4,19	R\$ 419,00
51	DVD-R GRAVÁVEL, EMBALADOS EM ENVELOPE DE PAPEL OU PAPELÃO, 4.7GB/120 MIN - BR0246015/0014	UND	100	400	R\$ 1,26	R\$ 504,00
52	MOUSE PAD C/APOIO PARA PUNHO EM GEL, DIMENSÕES APROX. 21x24cm, ERGONÔMICO – REF. MAXIPRINT ou SIMILAR, COR PRETA - BR0306855/00394901	UND	18	60	R\$ 21,78	R\$ 1.306,80
TOTAL MATERIAL DE CONSUMO 3.3.90.30						R\$ 80.300,74

1.3 Havendo divergência entre as especificações do material cadastrado no SIASG/Empenho, com as especificações do Edital, **PREVALECERÁ SEMPRE AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.**

1.4 Os itens com indicação de marca servem como referência de qualidade/facilitação da descrição do objeto e são acompanhados da expressão “similar” nos termos do Acórdão 2300/2007 – Plenário, TCU.

2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Os materiais de que trata este Termo de Referência, destinam-se ao abastecimento do Almoxarifado da ANCINE para um período estimado de 1 (um) ano, com base no nível de estoque atual e o consumo médio mensal dos últimos 12 (doze) meses, através de Pregão pelo Sistema de Registro de Preços, cujo objetivo é garantir o atendimento dos setores da agência com materiais necessários para seu funcionamento.

2.2 O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica pela necessidade de aquisições frequentes e pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser demandado por esta Agência, conforme disposto, respectivamente, nos incisos I e IV, do art. 3º, do Dec. 7.892/2013, tendo em vista a necessidade de contratações frequentes, bem como, por ser mais conveniente para Administração que as aquisições ocorram de forma parcelada, para evitar a formação de grandes estoques.

2.3 A referida aquisição foi apurada mediante cálculos do Sistema ASI Almoxarifado (Automation System of Inventory), demonstrados no Pedido de Ressuprimento e ajustado de acordo com as necessidades projetadas.

3 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1** Os materiais a serem adquiridos consideram-se bens comuns nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2012.

4 AVALIAÇÃO DO CUSTO

- 4.1** O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 80.300,74** (oitenta mil, trezentos reais e setenta e quatro centavos).
- 4.2** O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base na pesquisa no **Painel de Preços^[1]** do Governo Federal, nos termos da **IN SLTI nº 5**, de 27 de junho de 2014.

5 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 5.1** No que tange aos **CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**, todo o material será adquirido considerando os dispostos na Instrução Normativa da SLTI no 01, de 19 de janeiro de 2010, Capítulo III, art. 5.º I, II, III e § 1.º, exceto aqueles em que não se aplica a referida instrução.
- 5.2** Conforme dispõe o Capítulo III, art. 5º, inciso III da Instrução Normativa/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, será exigido o seguinte critério de sustentabilidade ambiental: “que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento”, exceto aquele em que não se aplica a referida instrução.
- 5.3** Os materiais devem ser compostos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, conforme as normas da ABNT, NBR nº 15448-1 e 15448-2.

6 DA AMOSTRA

- 6.1** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida com base na análise da proposta e esclarecimentos adicionais sobre o material ofertado de acordo com o Edital e o Termo de Referência, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação, **dos itens 6, 7 e 39**, observado o disposto no item **6.1.4**.

6.1.1 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.1.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.1.3 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

6.1.3.1 Itens 6 e 7 (Canetas Esferográficas): Será avaliado a capacidade de escrita, com verificação de falha ou não no funcionamento de acordo com suas características e especificações do produto. **Unidades mínimas para amostra:** 10 (dez) canetas de cada cor.

6.1.3.2 Item 39 (Papel A4): Será verificado textura/gramatura, medidas, coloração, e teste de impressão para aferir sua funcionalidade de acordo com suas características e especificações do produto. **Unidades mínimas para amostra:** 2 (duas) resmas.

- 6.1.4** A apresentação de amostras **será dispensada nos casos em que os materiais cotados sejam de marca e qualidade já aprovados** em fornecimentos anteriores e para os quais não haja registro de reclamações dos usuários do material, ou ainda quando se tratar de produto oriundo de linha industrial de produção cujo exemplar já tenha sido aprovado em teste anterior realizado pela ANCINE.
- 6.1.5** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.1.6** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 6.1.7** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 6.1.8** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 5 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 6.1.9** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 6.2** A apresentação de amostras do respectivo item, deverá ser entregue no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do comunicado oficial do Pregoeiro via *chat*, na Coordenação de Licitações e Compras, sediadas na Rua Teixeira de Freitas, 31, 2º andar – Rio de Janeiro, CEP: 20.021-902, no horário de 09:00h as 18:00h, para conferência do produto com as especificações solicitadas no Termo de Referência;
- 6.3** As amostras serão analisadas no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento da amostra pelo setor de Patrimônio/Almoxarifado, considerando as especificações do presente Termo de Referência no que tange a qualidade do produto ofertado.
- 6.3.1** a amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto e modelo;
- 6.3.2** a amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem;

7 DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

- 7.1** O fornecimento será efetuado de forma parcelada, nos prazos, quantidades, local e horário especificado no presente Termo de Referência.

8 DOS PRAZOS

8.1 A fornecedora estará obrigada ao cumprimento dos seguintes prazos:

8.1.1 O prazo de entrega dos bens é **de 20 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento do empenho, sendo entregue no 1º dia útil subsequente no caso de o 20º dia ocorrer sábado, domingo ou feriado.

8.2 A validade do (s) material (is) deverá (ão) ser de no mínimo 01 ano a contar da data do recebimento definitivo.

8.3 Validade da proposta com prazo de no mínimo 60 (sessenta) dias.

9 DO LOCAL DE ENTREGA DOS BENS

9.1 O local de entrega dos materiais aos órgãos participantes será o seguinte:

LOCAL DE ENTREGA
Ancine - Escritório Central 2 - Rua Teixeira de Freitas 31/2º andar, Tel.: (21) 3037-6388/6500 – Centro – Rio de Janeiro/RJ , no horário corrido das 10h às 16h , de segunda a sexta-feira. A data para entrega deverá ser, obrigatoriamente agendada .

9.2 O(s) material (is) deverá (ão) ser entregue (s) acondicionado (s) adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, sendo de responsabilidade da contratada todos os custos de frete, caminhão, carregadores, etc.

9.3 No momento da entrega os materiais deverão ser transportados até o local de armazenamento indicado no pedido da administração da Ancine.

10 DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1 No caso de produtos que tenham prazo de validade determinado pelo fabricante, esses serão recusados pela **ANCINE**, se na data da entrega, já se houver expirado um terço da citada validade.

10.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

10.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado, que poderá ser substituído pela atestação no verso da Nota Fiscal.

10.4.1 na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

10.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

11 DAS OBRIGAÇÕES DA ANCINE

11.1 São obrigações da **ANCINE**:

11.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.3 comunicar à **LICITANTE VENCEDORA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **LICITANTE VENCEDORA**, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.1.5 efetuar o pagamento à **LICITANTE VENCEDORA** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

11.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **LICITANTE VENCEDORA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

11.3 A Ancine realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

12 OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

12.1 A **LICITANTE VENCEDORA** deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

12.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

12.1.4 comunicar à **ANCINE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

13 CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

13.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **LICITANTE VENCEDORA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4 O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato

15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

15.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.3 fraudar na execução do contrato;

15.1.4 comportar-se de modo inidôneo;

15.1.5 cometer fraude fiscal;

15.1.6 não mantiver a proposta.

15.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.2.1 advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

15.2.2 multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

15.2.3 multa compensatória de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, no caso de inexecução total do objeto;

15.2.4 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

- 15.2.5** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 15.2.6** impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 15.2.7** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 15.2.8** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:
- 15.2.9** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 15.2.10** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.2.11** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 15.2.12** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 15.2.13** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 15.2.14** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16 DO PAGAMENTO

16.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

16.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n.º 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei n.º 8.666, de 1993.

16.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

16.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

16.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.9 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

16.11 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

16.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

17 DA PARTICIPAÇÃO DE ÓRGÃOS/ENTIDADES (INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS)

17.1 Não houve adesão ao IRP nº 01/2017. Não há órgãos participantes.

18 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação (Acórdão 757/2015-TCU-Plenário e Acórdão 1297/2015-Plenário).

19 DA RESPONSABILIDADE PELO TERMO DE REFERÊNCIA

19.1 Este Termo de Referência foi elaborado pelo servidor abaixo assinado, no uso das suas atribuições legais e profissionais, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, sendo objeto de exame e, no caso de concordância, aprovação pelo Senhor Secretário de Gestão Interna da ANCINE.

Rio de Janeiro, 26 de setembro de 2017.

GLAUBER DE OLIVEIRA LIMA

Responsável pelo Almoxarifado

De acordo,

Coordenador SGI/GAD/CLP

Aprovo o Termo de Referência.

Rio de Janeiro, de de 2017.

SECRETÁRIO DE GESTÃO INTERNA

-

[1] O Pannel de Preços, desenvolvido pela equipe da Secretaria de Gestão - SEGES do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – MP, disponibiliza de forma amigável, dados e informações de compras públicas homologadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e Comprasnet, com o objetivo de auxiliar os gestores públicos na tomada de decisões acerca dos processos de compra, dar transparência aos preços praticados pela Administração e estimular o controle social. **Fonte:** Manual do Pannel de Preços. Disponível em: <<http://paineldeprecos.planejamento.gov.br/documentos/1.Manual.pdf>>. Acessado em 26/09/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Glauber De Oliveira Lima, Analista Técnico - CCT III**, em 22/12/2017, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ancine.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0688898** e o código CRC **E7D5CEEA**.