



Agência Nacional do Cinema

Secretaria de Gestão Interna

Secretaria Executiva

Secretaria de Políticas de Financiamento

Plano de Trabalho

**Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da
Informação e Comunicação (PDTIC) – 2017/2020**

Histórico de Versões

Data	Versão	Responsável	Observação
28/09/2016	1.0	Ricardo Nobre	Criação do documento
06/10/2016	1.0	Grupo de Trabalho do PDTIC	Aprovação do Documento
		Comitê de Governança do SAD	Aprovação do Documento

1. INTRODUÇÃO

Neste documento é apresentado o Plano de Trabalho para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Agência Nacional do Cinema, através do Grupo de Trabalho formado pela Portaria nº 122, de 27 de setembro de 2016, publicada no Boletim de Serviços Especial nº 30, de 30 de setembro de 2016.

A elaboração do PDTIC tem como base legal o art. 4º, da Instrução Normativa SLTI nº 04/2010: “As contratações de que trata esta Instrução Normativa deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTIC, alinhado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade”.

Em seu art. 2º, inciso XXII, a Instrução Normativa SLTI 04/2010 define o PDTIC como um “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”.

2. VISÃO GERAL

2.1. Objetivo

O Plano de Trabalho tem como objetivo estruturar os elementos de planejamento e as principais diretrizes que nortearão a elaboração do PDTIC da ANCINE.

Conforme estabelecido na Portaria nº 122, de 27 de setembro de 2016, o PDTIC abrangerá toda a organização e será válido por quatro anos (período de 2017 à 2020), podendo ser revisado e atualizado anualmente ou a qualquer momento que o grupo de trabalho julgar necessário. Este PDTIC também abrangerá o suporte ao FSA no que se refere aos processos de controle e gestão sob responsabilidade da ANCINE. O produto final deste projeto será a Minuta do PDTIC.

Com a elaboração do PDTIC, a organização encontra-se calcada nos princípios de racionalização, economicidade, uniformidade e padronização, criando as bases tecnológicas para a implantação com melhor eficiência e eficácia das políticas públicas.

Este Plano de Trabalho será submetido à aprovação e revisão do Comitê de Governança do Sistema ANCINE Digital - SAD.

2.2. Contexto da Unidade de TI

O Regimento Interno da Agência, aprovado pela Resolução de Diretoria Colegiada ANCINE nº 59, de 02 de abril de 2014; e sua norma complementar, a Resolução de Diretoria Colegiada ANCINE nº 60, de 02 de abril de 2014; instituíram a estrutura organizacional da ANCINE.

De acordo com as Resoluções supracitadas, a Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) é vinculada à Secretaria de Gestão Interna (SGI), que, por sua vez, está vinculada ao Diretor-Presidente da ANCINE.

A GTI é formada pelas seguintes coordenações: Coordenação de Governança e Projetos de Tecnologia da Informação – CGT; Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas de Informação – CDS; Coordenação de Suporte e Serviços ao Usuário – CSU; Coordenação de Infraestrutura e Segurança de Informação – CIS; e tem como atribuições:

I. gerenciar o ambiente computacional da ANCINE por meio da operacionalização e manutenção dos

recursos e ativos de infraestrutura tecnológica de equipamentos, aplicações, rede e sistemas de informação;

II. orientar a definição de padrões tecnológicos referentes à aquisição de equipamentos, desenvolvimento de sistemas, gerenciamento de redes e segurança de informação, garantindo a consistência e integração tecnológica da ANCINE;

III. acompanhar a evolução da tecnologia e da segurança da informação e apoiar a ANCINE em relação ao mapeamento das necessidades de inovação tecnológica;

IV. definir e disseminar normas, indicadores e padrões de gestão de tecnologia e de segurança da informação;

V. gerenciar os padrões de interoperacionalidade de governo eletrônico e os mecanismos de integração e intercâmbio de dados e sistemas com diferentes instâncias de governo, poderes e instituições;

VI. propor e gerenciar a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e seus desdobramentos, em consonância com o planejamento estratégico da ANCINE;

VII. planejar e supervisionar as parcerias institucionais e a contratação de bens e de serviços na área de tecnologia da informação;

VIII. prestar serviços de assessoria e consultoria na área de tecnologia e da segurança da informação às unidades organizacionais da ANCINE; e

IX. promover a articulação com órgãos centrais e setoriais de administração de recursos de informática do governo federal e com instituições públicas e privadas, no âmbito de competência da Gerência.

A RDC ANCINE nº 60/2014 também criou o Comitê de Governança do Sistema ANCINE Digital – SAD, unidade de consultoria e assessoramento vinculado à Secretaria Executiva (SEC), que tem como atribuições:

I. organizar a demanda interna de desenvolvimento, implementação e evolução dos sistemas de informação da ANCINE;

II. propor a priorização e supervisionar o desenvolvimento, implementação e evolução dos sistemas de informação da ANCINE;

III. organizar e propor subsídios ao PDTIC da ANCINE; e

IV. zelar pela qualidade e integração dos sistemas de informação da Agência.

A atual composição do Grupo de Trabalho de elaboração do PDTIC segue a composição do Grupo de Trabalho formado para o PDTI 2015/2016. O GT, coordenado pela GTI/CGT, conta com membros das três Secretarias: Secretaria Executiva (SEC), Secretaria de Políticas de Financiamento (SEF) e Secretaria de Gestão Interna (SGI).

2.3. Alinhamento Estratégico

O PDTIC tem como objetivo proporcionar o alinhamento das soluções de Tecnologia da Informação com as metas do negócio, e as necessidades da organização. O principal referencial estratégico deste PDTIC será o Planejamento Estratégico da Agência, que está em elaboração.

Concomitante às atividades do Grupo de Trabalho do PDTIC ANCINE 2017-2020, está sendo realizado novo ciclo de planejamento estratégico da agência. A conclusão do novo ciclo, prevista para o final do ano de 2016, resultará na confecção de um novo mapa estratégico, com objetivos e indicadores atualizados. Os produtos desse processo de planejamento estratégico em curso serão utilizados como insumos para fases posteriores do PDTIC, principalmente no que se refere à priorização de projetos e à identificação de necessidades.

Para a elaboração do novo planejamento estratégico, todas as áreas foram instadas a contribuir para a realização de um diagnóstico interno da Agência, identificando processos e recursos, pontos fracos e fortes, além de apontarem possíveis soluções para os problemas assim levantados. Esse diagnóstico interno é um importante insumo para o diagnóstico do próprio PDTIC, uma vez que, dentre o universo de necessidades elencadas pelos setores da casa, várias necessidades relativas à TI foram identificadas.

Em virtude do cronograma do novo ciclo de planejamento estratégico, a pormenorização do alinhamento estratégico não será realizada nas etapas iniciais da elaboração do PDTIC ANCINE 2017-2020, mas apenas na fase final de elaboração da minuta do PDTIC, quando estiverem consolidados os objetivos e os indicadores estratégicos que orientarão a ANCINE no próximo ciclo de planejamento.

2.4. Fatores Motivacionais

A principal motivação para o PDTIC é o planejamento, que obedece ao princípio da economicidade e eficiência por identificar as necessidades futuras em relação à tecnologia de informação. O planejamento possibilita o uso eficiente de recursos públicos, e procura alinhar os investimentos e ações às necessidades da organização.

Segundo o art. 174, da Constituição Federal: “Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado”.

Outros fatores motivacionais são: antecipação de necessidades estratégicas para o cumprimento dos objetivos institucionais; priorização de investimentos em função de recursos escassos; desenvolvimento do planejamento da TI integrado ao planejamento de negócio; aumento da transparência do processo de planejamento; e conformidade com a Instrução Normativa SLTI 04/2010.

2.5. Premissas e Restrições

As principais premissas para elaboração do PDTIC ANCINE 2017/2020 são:

- apoio da alta direção;
- suporte do Comitê de Governança do Sistema ANCINE Digital – SAD;
- participação das áreas da ANCINE (gerências, superintendências, assessorias, suporte executivo) por meio de representantes;
- comprometimento das áreas envolvidas;
- publicidade e transparência do planejamento de TI;
- alinhamento com as diretrizes estratégicas da organização;
- elaboração de um documento simples e de fácil leitura;
- utilização das boas práticas de gestão que foram implementadas nos últimos anos, como, por exemplo: a parceria com instituições do meio acadêmico, organizações sociais de tecnologia e inovação, ações de transparência de informação e governo eletrônico.
- aprendizado com a elaboração dos PDTICs anteriores.

As principais restrições são:

- vincular as necessidades do PDTIC aos objetivos estratégicos;

- curto prazo para a elaboração do PDTIC;
- considerar a manutenção evolutiva dos sistemas em uso na casa como item relevante para a priorização das necessidades do PDTIC;
- ausência de dedicação exclusiva dos membros do grupo de trabalho do PDTIC;
- necessidade de alinhamento com as principais estratégias de Governo Eletrônico, entre as quais podemos destacar o E-Ping (interoperabilidade entre órgãos do governo), o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) e o portal integrado de protocolo da APF;
- conciliação do cronograma do GT PDTIC com os trabalhos do novo ciclo de planejamento estratégico.

3. EQUIPE PARTICIPANTE

A equipe responsável pela elaboração do PDTIC foi designada pela Portaria nº 122, de 27 de setembro de 2016, coordenada pela Coordenação de Governança e Projetos da Tecnologia da Informação, da Gerência de Tecnologia da Informação.

Nome	Lotação	Telefone	E-mail
Ricardo Nascimento Nobre (Coordenação)	GTI/CGT	3037-6438	ricardo.nobre@ancine.gov.br
Ricardo de Souza Moraes (Suplente)	GTI/CGT	3037-6420	ricardo.moraes@ancine.gov.br
Rafael Castilho Correa de Sá (Titular)	GTI/CIS	3037-6420	rafael.sa@ancine.gov.br
André Luiz Nery de Sá (Suplente)	GTI/CIS	3037-6424	andre.sa@ancine.gov.br
Barbara Tosta de Oliveira (Titular)	SEC/CGI	3037-6311	barbara.oliveira@ancine.gov.br
Pedro Braga Aldighieri Soares (Suplente)	SEC/CGI	3037-6319	pedro.soares@ancine.gov.br
Luiz Henrique Silva de Oliveira (Titular)	SEF	3037-6085	luiz.oliveira@ancine.gov.br
Sergio Lourenço Bezerra Ferreira Reis (Suplente)	SEF	3037-6085	sergio.reis@ancine.gov.br
Rafael Setubal Arantes (Titular)	SIG	3037-6262	rafael.arantes@ancine.gov.br
Adauto Modesto (Suplente)	SIG	3037-6260	adauto.modesto@ancine.gov.br

4. PARTES INTERESSADAS

As partes interessadas na elaboração do PDTIC são:

Nome	Unidade Organizacional	Cargo
Manoel Rangel	Diretoria	Diretor-Presidente

Rosana Alcântara	Diretoria	Diretora
Debora Regina Ivanov Gomes	Diretoria	Diretora
Roberto Lima	Diretoria	Diretor
Maurício Hirata	Secretaria Executiva	Secretário
Paulo Alcoforado	Secretaria de Políticas de Financiamento	Secretário
Glênio França	Secretaria de Gestão Interna	Secretário
André Marques	Superintendência de Registro	Superintendente
Alexander Patêz	Superintendência de Análise de Mercado	Superintendente
Tulio Faraco	Superintendência de Fiscalização	Superintendente
Vinicius Clay	Superintendência de Desenvolvimento Econômico	Superintendente
Ana Julia Cabral	Assessoria Internacional	Assessora Internacional
Marcial Campos	Superintendência de Fomento	Superintendente
Rubia Mazzini	Assessoria de Comunicação	Assessora de Comunicação
Edney Santos	Ouvidoria Geral	Ouvidor Geral
Jorge Luis da Rosa Gomes	Auditoria Interna	Auditor Interno
Zelia Barreto	Gerência de Administração	Gerente
Cesar Labuto	Gerência de Planejamento, Orçamento, Arrecadação e Finanças	Gerente
Alessandro Coelho	Gerência de Recursos Humanos	Gerente
Otávio Albuquerque	Gerência de Tecnologia da Informação	Gerente

5. METODOLOGIA APLICADA

Publicado pelo Ministério do Planejamento/SLTI, o “Guia de Elaboração de PDTIC provê informações que ajudam as organizações a planejarem melhor as ações relacionadas à Tecnologia da Informação, auxiliando na solução de alguns dos grandes desafios enfrentados pela administração pública atualmente: o de possibilitar a maior efetividade no emprego dos recursos de TI, colaborar para uma gestão integrada, com publicidade das realizações, resultando em maior benefício para a sociedade e maior transparência no uso de recursos

públicos”¹.

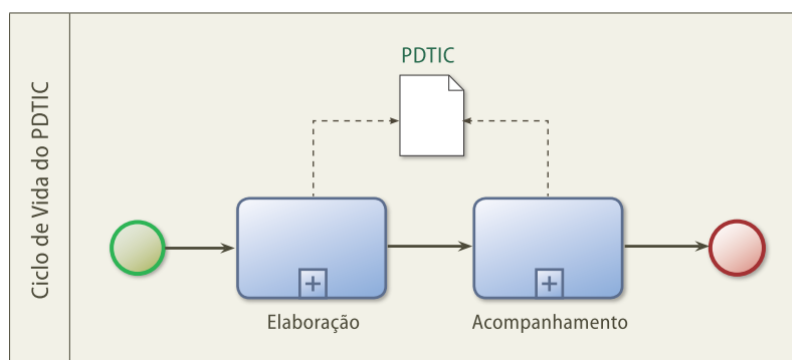
Este guia serve de referência metodológica para a elaboração do PDTIC de todos os órgãos da Administração Pública Federal vinculados ao SISP (Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação).

O SISP organiza o planejamento, a coordenação, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de Tecnologia da Informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, conforme dispõe o art. 1º, do Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011.

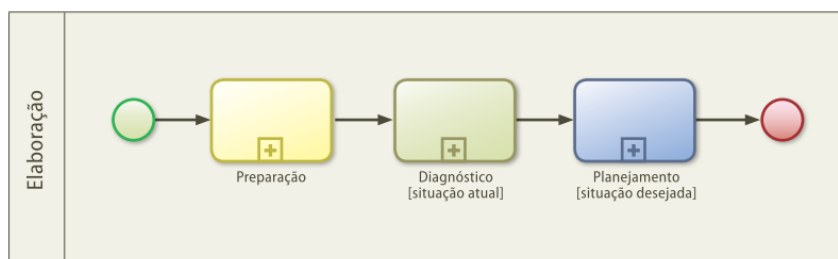
A adoção deste guia como referência para a elaboração do PDTIC justifica-se, na visão deste Grupo de Trabalho:

- pela experiência bem-sucedida da utilização desta metodologia no PDTIC 2013/2014, possibilitando a melhor comparabilidade entre os dois documentos, e o melhor aproveitamento da experiência adquirida pela equipe anterior;
- por proporcionar uma padronização de planejamento em relação aos outros órgãos do governo federal; e
- pela clareza de entendimento e facilidade de aplicação da metodologia proposta.

O PDTIC possui duas grandes etapas de processo: o macroprocesso “Elaboração” e o macroprocesso “Acompanhamento”:



O processo de elaboração de PDTIC é dividido em três fases, conforme a figura a seguir:



Fases do Processo de Elaboração de PDTIC²

- Fase de Preparação
 - Definição da abrangência do PDTIC
 - Definição da equipe de elaboração e entrevistados responsáveis pelas áreas
 - Definição de Princípios e Diretrizes, Cronograma e Plano de Trabalho

¹ <http://www.sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/Apresentacao>

² Guia de elaboração do PDTIC do SISP

- Fase de Diagnóstico
 - Avaliação do planejamento anterior
 - Entrevistas com as áreas
 - Análise SWOT da TI
 - Levantamento das necessidades (infraestrutura, serviços)
 - Alinhamento das necessidades à estratégia da organização

No subprocesso de Diagnóstico uma das atividades será o envio dos questionários de Levantamento de Necessidades para as unidades organizacionais da ANCINE. O modelo de questionário segue anexo a este Plano de Trabalho.

Cada Coordenação será responsável pelo preenchimento de um questionário individualizado conforme suas necessidades. Os questionários utilizarão como insumo o diagnóstico interno realizado pelas áreas durante o atual ciclo de planejamento estratégico, bem como as necessidades discriminadas no levantamento do PDTI anterior (2015-2016).

O Grupo de Trabalho solicitará a indicação de um ponto focal para cada Superintendência ou Gerência para que este seja o contato que juntará todos os questionários de sua respectiva área e enviará para o Grupo de Trabalho.

O GT analisará cada questionário e no caso de esclarecimentos adicionais, agendará uma reunião com as áreas. Nesta reunião, além do ponto focal, deverá estar presente um representante da Coordenação capaz de dirimir as dúvidas do respectivo questionário.

O GT consolidará os questionários, identificando redundâncias, incoerências, possibilidade de agrupamentos e interdependências entre Necessidades e elaborará um conjunto final de Necessidades que só então será analisado para posterior priorização.

- Fase de Planejamento
 - Criação das metas e as ações adequadas para o alcance dos objetivos esperados
 - Priorização das necessidades
 - Identificação de aspectos de pessoal, orçamentários e riscos.
 - Consolidação da minuta do PDTIC

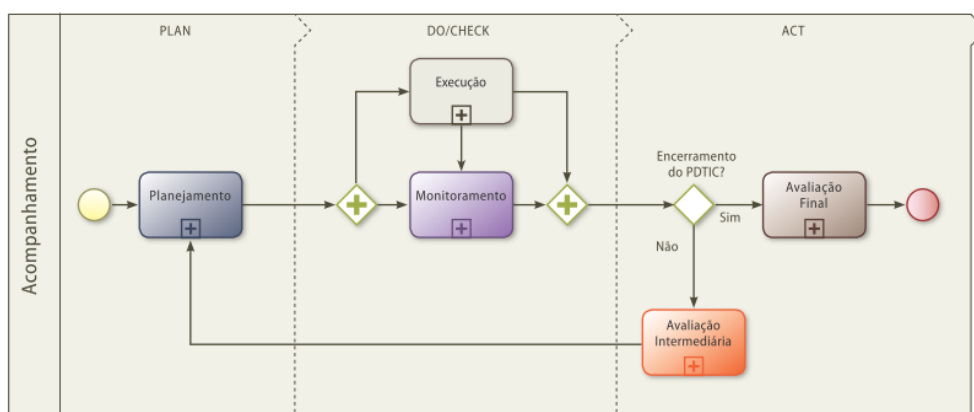
Para a priorização das necessidades, assim como no PDTI 2015/2016, será utilizada a metodologia GUT (Gravidade, Urgência e Tendência). Cada necessidade receberá uma pontuação de 1 a 5 em cada uma das características de acordo com as tabelas a seguir:

Pontos	Gravidade
1	Apoiar determinações de órgãos externos de controle Apoiar legislações externas não atendidas Apoiar Instruções Normativas, resoluções ou regulamentos da ANCINE em vigor
2	Impactar em processos que, se não atendidos, causam prejuízos financeiros Impactar Instruções Normativas, resoluções ou regulamentos em elaboração
3	Impactar em processos que sustentam várias áreas de negócio Constar de recomendações de órgãos de controle interno ou externo Suportar a otimização de processos de negócio
4	Impactar na arquitetura ou na infraestrutura de serviços de TI Impactar sistemas de apoio organizacionais
5	Impactar melhorias pontuais

Pontos	Urgência
1	Necessária ação imediata
2	Necessária ação no curto prazo (até 3 meses)
3	Necessária ação no médio prazo (até 10 meses)
4	Necessária ação no longo prazo (até 18 meses)
5	Ação deve ser efetuada quando possível
Pontos	Tendência
1	A situação vai piorar rapidamente
2	A situação vai piorar em pouco tempo (até 3 meses)
3	A situação vai piorar em médio prazo (até 10 meses)
4	A situação vai piorar em longo prazo (até 18 meses)
5	A situação não vai piorar podendo até mesmo melhorar

A Minuta do PDTIC, elaborada pelo GT, será submetida à aprovação do Comitê de Governança do SAD. Após aprovação do Comitê, a Minuta será submetida à Diretoria Colegiada para aprovação.

A etapa de Acompanhamento é dividida em:



- Fase de Planejamento
 - Definição da responsabilidade pelo acompanhamento
 - Planejamento da execução
 - Planejamento do monitoramento
 - Planejamento da avaliação
 - Consolidação do Plano de Acompanhamento do PDTIC
 - Aprovação do Plano de Acompanhamento do PDTIC
- Fase de Monitoramento
 - Análise de informações de monitoramento
 - Consolidação das informações de monitoramento
- Fase de Avaliação Intermediária
 - Consolidação dos resultados
 - Verificação do alcance dos objetivos/necessidades
 - Avaliação dos resultados intermediários
- Fase de Avaliação Final
 - Coleta e consolidação dos indicadores finais
 - Análise dos resultados finais

- Aprovação do relatório de resultados do PDTIC (preliminar)
- Aprovação do relatório de resultados do PDTIC (final)

6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos utilizados como referência na elaboração deste PDTIC são:

- Planejamento Estratégico ANCINE 201/2020 (principal referencial)
 - Plano de Diretrizes e Metas para o Audiovisual
 - Resolução de Diretoria Colegiada ANCINE nº 59/2014, Regimento Interno da ANCINE
 - Resolução de Diretoria Colegiada ANCINE nº 60/2014, Norma Complementar ao Regimento Interno
 - PDTI ANCINE 2015-2016
 - Relatório de Gestão ANCINE 2015
 - Plano Plurianual 2016-2019
 - Plano Brasil 2022
 - Agenda Regulatória ANCINE 2015/2016
 - Política de Segurança das Informações da ANCINE (POSIC/ANCINE)
 - Carta de Serviços da ANCINE
 - Guia de elaboração de PDTIC do SISP
 - Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do SISP (EGTI) 2014-2015
 - Estratégia de Governança Digital (EGD) – v1.0
 - Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto, de 15 de setembro de 2011
 - Cartilha Técnica para Publicação de Dados Abertos no Brasil v1.0
 - Manual para Elaboração do Plano de Dados Abertos, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
- Marcos legais:
 - Medida Provisória nº 2.228-1, de 6 de setembro de 2001
 - Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014
 - Lei nº 12.599, de 23 de março de 2012
 - Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011
 - Lei nº 12.485, de 12 de setembro de 2011
 - Lei nº 11.437, de 28 de dezembro de 2006
 - Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016
 - Decreto nº 8.281, de 1º de julho de 2014
 - Decreto nº 7.845, de 14 de novembro de 2012
 - Decreto nº 7.729, de 25 de maio de 2012
 - Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011
 - Decreto nº 6.590, de 1º de outubro de 2008
 - Decreto nº 6.304, de 12 de dezembro de 2007
 - Decreto nº 6.299, de 12 de dezembro de 2007
 - Instrução Normativa/SLTI 04/2010
 - Instrução Normativa SLTI nº 4, de 13 de abril de 2012
 - Norma Complementar nº 17/IN01/DSIC/GSIPR, de 09 de abril de 2013

7. DIRETRIZES

As diretrizes que nortearão a elaboração do PDTIC são:

ID	DIRETRIZ	ORIGEM
D1	Toda contratação de serviços deve visar ao atendimento de objetivos de negócio, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados.	Decreto nº 2.271/1997; Acórdão 786/2006-P, Tribunal de Contas da União, Plenário; Acórdão 1603/2008-P, Tribunal de Contas da União, Plenário; Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010.
D2	Alinhamento estratégico da TI através da ação da Secretaria Executiva e do Comitê de Governança do SAD.	Planejamento Estratégico ANCINE 2017/2020.
D3	Integração das soluções tecnológicas da ANCINE.	PDTI 2015-2016.
D4	O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados.	Decreto nº 2.271/1997; Acórdão 786/2006-P, Tribunal de Contas da União, Plenário; Acórdão 1603/2008-P, Tribunal de Contas da União, Plenário; Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010.
D5	As contratações de bens e serviços de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação- PDTIC.	Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 04/2010; Acórdão 1603/2008-P, Tribunal de Contas da União, Plenário; Acórdão 1558/2003-P, Tribunal de Contas da União, Plenário.
D6	Minimizar a dependência de terceirização nas atividades críticas.	Constituição Federal, art.37, caput (princípio da eficiência); Decreto nº 5.707/2006, art. 1º, inciso III; Cobit 4.1, PO4.12 – Pessoal de TI.
D7	O orçamento de ações de TI priorizará, pela ordem: a) a manutenção dos serviços do atual portfólio de TI, desde que considerados ainda relevantes, e a infraestrutura necessária para mantê-los; b) projetos novos com alto impacto de negócio e baixo risco.	Norma Técnica – ITGI – Cobit 4.1 - PO5.3 Processos de Orçamentos de TI; Norma Técnica – ITGI – Cobit 4.1 - PO5 – Gerenciar investimentos de TI; Norma Técnica – ITGI – Cobit 4.1 - A15 – Adquirir recursos de TI; Norma Técnica – ITGI – Cobit 4.1 - DS6 – Identificar e Alocar Recursos.
D8	Todos os projetos de TI deverão seguir a Metodologia de Gerenciamento de Projetos da ANCINE.	Cobit 4.1, processo PO10.2 – Estruturas de Gerência de Projetos; PMBOK.
D9	As necessidades por produtos e serviços de TI devem estar alinhadas ao planejamento estratégico institucional da ANCINE.	Planejamento Estratégico ANCINE 2017/2020; EGTIC 2014/2015.

D10	Os serviços de TI deverão ser aderentes a um processo de classificação da informação.	Acórdão 2023/2005, item 9.1.4, Tribunal de Contas da União, Plenário; Decreto 4553/2002, art. 6º, § 2º, inciso I, art. 6º, § 2º, inciso II, e art. 67; Norma Técnica – NBR – ISO/IEC 27002, item 7.2 – classificação da informação.
D11	Harmonização e integração da produção de dados e informações das diversas áreas da Agência.	Planejamento Estratégico ANCINE 2017/2020.
D12	Compartilhar as experiências e racionalizar o uso dos recursos, através da adoção de soluções de software livre ou da adaptação de soluções semelhantes já existentes na Administração Pública.	EGTIC - 2014-2015; EGD 2016/2019.
D13	Ampliar o desenvolvimento de soluções de TI com o uso de recursos internos da Agência.	
D14	O PDTIC deverá contemplar ações de capacitação em gestão de tecnologia da informação que deverão ser observadas pelo Plano Anual de Capacitação da ANCINE.	Decreto 5707/2006, art. 5º, § 2º; Norma Técnica – ITGI – Cobit 4.1, PO7.2-Competências Pessoais; Norma Técnica – ITGI – Cobit 4.1, PO7.4 – Treinamento do Pessoal; Resolução 90/2009, CNJ, art. 3º; NC17/IN01/DSIC/GSIPR/2013
D15	Implementação e promoção de abertura de dados, segundo a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal.	Lei nº 12.527/2011; Decreto nº 8.777/2016; Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto/2011; Cartilha Técnica para Publicação de Dados Abertos no Brasil v1.0; Manual para Elaboração do Plano de Dados Abertos.

A partir destas diretrizes, foram identificadas as necessidades a seguir:

- aumento do nível de maturidade dos processos de Governança de TI, notadamente, numa maneira ágil capaz de priorizar as demandas de TI;
- manutenção evolutiva dos sistemas em operação;
- integração do SAD ao sistema de gestão de documentos e processo eletrônico;
- suporte tecnológico aos processos de transparência e à difusão da informação, inclusive por meio de dados abertos, conforme disposto na Lei nº 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e no Decreto 8.777/2016 (que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal);
- normatização e aplicação de procedimentos de classificação da informação, visando à proteção de documentos produzidos e recebidos pela Agência;
- suporte tecnológico à melhoria da eficiência e classificação dos processos finalísticos e administrativos;
- suporte tecnológico à expansão das unidades regionais;
- suporte tecnológico ao Processo Administrativo Eletrônico e à Gestão Eletrônica de Documentos (GED);
- avaliação quantitativa das demandas operacionais para suporte às novas contratações de serviços;

- integração e saneamento das informações da agência;
- disponibilização de soluções de suporte à tomada de decisão;
- aprimoramento dos serviços de governo eletrônico;
- promoção e disseminação do uso da gestão do conhecimento e informação;
- expansão e modernização do parque de infraestrutura tecnológica da ANCINE;
- aumento da confiabilidade da rede de comunicações;
- capacitação dos servidores de TI em gestão de tecnologia e segurança da informação.

8. CRONOGRAMA

Fase de Elaboração	Início	Fim
Preparação	19/set	14/out
Diagnóstico	17/out	21/nov
Planejamento	03/nov	23/dez

Este é um cronograma estimado que dependerá da dinâmica do processo, e que pode ser impactado pelos fatores abaixo:

- Atraso das áreas no envio dos questionários respondidos
- Dependência da finalização do novo Planejamento Estratégico e do novo Mapa Estratégico
- Complexidade na consolidação das Necessidades de TI (baseadas nos questionários respondidos)
- Necessidade de agendamento de diversas reuniões com as áreas para elucidação das necessidades de TI (baseadas nos questionários respondidos)

9. ANEXO

Questionário de Levantamento de Necessidades



Questionário de
Levantamento de Necessidades