CURRICULUM VITAE

Priscilla Cavalcante Vieira Corrêa
Endereço: QI 31, bloco 03, apartamento 413 – Guará II
Tel: (61) 9.9293 7656
E-mail: priscillacvieira@gmail.com

Acadêmico:

1. **Curso de Extensão • Relações Institucionais e Governamentais**

   • Instituição: Associação Brasileira de Relações Institucionais e Governamentais (ABRIG)
   • Ano de Conclusão: 2018

2. **Pós- Graduação**

- Gestão Pública com ênfase em Gestão Governamental e Políticas Públicas.
- Instituição: União Pioneira de Integração Social – UPIS.
- Ano de Conclusão: 2010.

3. **Graduação**

- Comunicação Social com habilitação em Jornalismo.
- Instituição: Faculdades Integradas Unicesp.
- Ano de conclusão: 2007.

4. **Outros conhecimentos**

   - **Emendas Parlamentares (Orzil 2017);**
   - **Inglês intermediário;**
   - **Espanhol avançado;**
   - **Word avançado;**
   - **Excel intermediário;**
   - **PowerPoint intermediário;**
   - **Corel Draw básico;**
   - **Page Maker básico.**

5. **Experiência Profissional:**

Empresa: Agência Nacional do Cinema (Ancine)
Assessoria Parlamentar
Cargo: Assessora Parlamentar
Período: Abril de 2019 até o momento

Ações Executadas:

- Acompanhamento dos Projetos de Lei, de interesse da Agência, que tramitam no Senado Federal e na Câmara dos Deputados;
- Elaboração da Previsão de Pauta e do Boletim Informativo da Assessoria.

Empresa: Ministério da Cultura
Assessoria Parlamentar
Cargo: Chefe da Assessoria Parlamentar
Período: Junho de 2014 até fevereiro de 2019.

Ações Executadas:

- Supervisão dos temas legislativos que envolvem o Ministério da Cultura;
- Acompanhamento dos Projetos de Lei, de interesse do Ministério da Cultura, que tramitam no Senado Federal e na Câmara dos Deputados;
- Elaboração da Previsão de Pauta e do Boletim Informativo da Assessoria.
- Acompanhamento da Execução das Emendas Parlamentares no Ministério da Cultura;
- Atendimento a Parlamentares, prefeitos e secretários;
- Acompanhamento de audiências com o Ministro de Estado.

Empresa: Ministério da Cultura
Assessoria Parlamentar
Cargo: Coordenadora de Acompanhamento e Execução de emendas Parlamentares
Período: Janeiro de 2014 até junho de 2014

Ações Executadas:

- Acompanhamento da Execução das Emendas Parlamentares no Ministério da Cultura;
- Atendimento a Parlamentares e beneficiários;
- Atendimento a prefeitos e secretários.

Empresa: Ministério da Cultura
Assessoria Parlamentar
Cargo: Coordenadora de Assuntos Legislativos
Período: Julho de 2013 até janeiro de 2014

Ações Executadas:

- Supervisão dos temas legislativos envolvidos no Ministério da Cultura;
- Acompanhamento dos Projetos de Lei, de interesse do Ministério da Cultura, que tramitam no Senado Federal e na Câmara dos Deputados;
- Elaboração da Previsão de Pauta e do Boletim Informativo da Assessoria.

Empresa: Ministério da Cultura
Assessoria Parlamentar
Cargo: Analista Técnico Administrativo
Período: Abril de 2013 até julho de 2013

Ações Executadas:

- Acompanhamento dos Projetos de Lei, de interesse do Ministério da Cultura, que tramitam no Senado Federal;
- Elaboração da Previsão de Pauta e do Boletim Informativo da Assessoria.

Empresa: Ministério da Cultura
Coordenação Geral de Prestação de Contas
Cargo: Analista Técnico Administrativo
Período: Julho de 2012 até março de 2013-10-31

Ações Executadas:

- Análise Financeira da Prestação de Contas dos Projetos Incentivados pela Lei Rouanet.

Empresa: Rádio Rainha da Paz
Cidade: Brasília - DF
Cargo: Estagiária em Comunicação Social – Programação e Produção
Período: Abril de 2004 até dezembro de 2004

Ações Executadas:

- Elaboração de Roteiro para programa de rádio;
- Elaboração da programação musical da rádio;
- Locução do jornal da rádio.

Empresa: Feindt Consultoria Ambiental
Cidade: Brasília – DF
Cargo: Estagiária em Comunicação Social
Projeto: América Latina Logística
Período: Agosto de 2006 até agosto de 2007.

Ações executadas:

- Elaboração do Programa de Comunicação Social;
- Elaboração de Programa de Educação Ambiental;
- Apoio aos trabalhos de gabinete.

Empresa: Feindt Consultoria Ambiental
Cidade: Brasília – DF
Cargo: Estagiária em Comunicação Social
Projeto: UHE Corumbá III
Período: Novembro de 2005 até março de 2007.

Ações Executadas:

- Elaboração de vídeo institucional do Estudo Integrado da Bacia Hidrográfica do Rio Corumbá - EIBH;

- Elaboração de folder institucional do Estudo Integrado da Bacia Hidrográfica do Rio Corumbá - EIBH;
- Apoio aos trabalhos de gabinete.

Empresa: Feindt Consultoria Ambiental
Cidade: Brasília – DF
Cargo: Estagiária em Comunicação Social
Projeto: UHE Corumbá IVI
Período: Setembro de 2006

Ações Executadas:
- Elaboração de cartilha de educação ambiental.

Empresa: Feindt Consultoria Ambiental
Cidade: Brasília - DF
Cargo: Estagiária em Comunicação Social
Projeto: Atracadouro de Cargas - MA
Período: Junho de 2006 até agosto de 2007.

Ações Executadas:
- Elaboração de Programa Básico Ambiental de Comunicação Social;
- Elaboração de Programa Básico Ambiental de Educação Ambiental;
- Apoio aos trabalhos de gabinete.

Empresa: Agência Espacial Brasileira - AEB
Cidade: Brasília - DF
Cargo: Estagiária em Comunicação Social
Projeto: Centro de Lançamento de Alcântara
Período: Julho de 2006

Ações Executadas:
- Elaboração e acompanhamento de reuniões com a comunidade quilombola;
- Execução de ações de educação ambiental.

Empresa: Neoenergia
Cidade: Rio de Janeiro - RJ
Cargo: Estagiária em Comunicação Social
Projeto: Pequenas Centrais Hidrelétricas
Período: Janeiro – 2007 até março de 2007

Ações Executadas:
- Elaboração do material de divulgação da PCH;
- Confecção de folder institucional;
- Produção de reuniões com órgãos governamentais;
- Produção de reuniões com a comunidade;

- Confecção de cartaz e convite;
- Confecção de Jornal institucional;
- Execução de ações de educação ambiental.