Para alterar a situação das salas de exibição no Sistema ANCINE Digital, vocês podem seguir o passo a passo abaixo:

Lembrando que toda alteração deve ser informada ao SAD em no máximo **30 dias** após o ocorrido.

- 1- Acesse <u>http://sad.ancine.gov.br</u>, faça o login com seu usuário e senha.
- 2- Clicar em Meus Dados > Solicitar Alteração > Dados de Salas

sualizar dados		
Solicitar alteração 🔹 🕨	Dados de Contato	
Estrangeiros representados	Dados de Complexos	
	Dados de Salas	
	Outros Dados cadastrais	

- 3- Escolha o complexo desejado.
- 4- **PARA FECHAR UMA SALA**, clique no terceiro ícone da coluna Ação (uma porta) da sala desejada, conforme imagem abaixo.

CNPJ			Situação - Deferido Nº Registro ANCINE -		
Razão Social / Denominação					
Complexo					
CINE 104				20	
Nome da Sala	Nº Identificação	CNPJ	Situação	Ação	
Cive row	1		EM FUNCIONAMENTO		
	and the second se	and the second second			

5- Informe a data da última exibição cinematográfica no campo Data da Situação, e caso seja um encerramento temporário (reforma, recesso), não marcar a opção Definitivo.

MUDANÇA DE SITUAÇÃO	FECHAR	×
De: EM FUNCIONAMENTO		
Para: FECHADO TEMPORARIAMENTE		
Data de Registro: Data da Situação: * 10/01/2017 Definir	tivo	
RETORNAR	DNFIRMAR	

6- **PARA REABRI-LA**, clique novamente no terceiro ícone e informe a data de reabertura.